



**PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. WAWAN GUNAWAN**

Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Sosial Kota Tasikmalaya**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **Dr. CHEKA VIRGOWANSYAH, S.STP., M.E**

Jabatan : **PJ. Wali Kota Tasikmalaya**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Dr. CHEKA VIRGOWANSYAH, S.STP., M.E

Tasikmalaya, 31 Januari 2024

PIHAK KESATU

**Drs. WAWAN GUNAWAN
NIP. 19670325 198710 1 001**

SASARAN PROGRAM KEGIATAN STRATEGIS DINAS SOSIAL TAHUN

SASARAN (TRELLO)	SASARAN	INDIKATOR
1. Meningkatkan jumlah masyarakat yang terlindungi dari kemiskinan	Tercapainya masyarakat miskin yang mendapatkan perlindungan sosial	Jumlah masyarakat miskin yang mendapatkan perlindungan sosial
2. Strategi untuk memastikan KIS tepat sasaran	Tersusunnya Strategi KIS tepat sasaran	Jumlah KIS tepat sasaran
3. Perbaikan DTKS	Tersusunnya Data Terpadu Kesejahteraan Sosial yang baik	Jumlah Data Terpadu Kesejahteraan Sosial
4. Perbaikan data Kemiskinan	Tersusunnya Data Kemiskinan yang valid	Jumlah Data Kemiskinan yang Valid
5. Program Bageur	Terbangunnya Program Bageur	Jumlah Penerima manfaat
6. Program Bakul Tasik	Terbangunnya Program Bakul Tasik	Jumlah Penerima manfaat

PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	FORMULASI / CARA PERHITUNGAN
1	Meningkatnya Taraf Kesejahteraan Penduduk Miskin dan Rentan	1. Persentase Penurunan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	%	100%	$\frac{\text{Perolehan Capaian Kinerja Bidang (\%)}}{\text{Target Capaian Kinerja Bidang (\%)}} \times 100\%$
2	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Pada Dinas Sosial	1. Indeks Reformasi Birokrasi Dinas Sosial	Kategori	B	Nilai Indeks Reformasi Birokrasi Dinas Sosial dari Evaluator Tingkat Kota

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.298.510.600	APBD
2	Program Pemberdayaan Sosial	1.045.000.000	APBD
3.	Program Rehabilitasi Sosial	12.724.000.000	APBD
4.	Program Perlindungan Dan Jaminan Sosial	925.000.000	APBD
5.	Program Penanganan Bencana	825.000.000	APBD
6.	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	40.000.000	APBD
Jumlah		20.857.510.600	APBD

PIHAK KEDUA

Tasikmalaya, 31 Januari 2024

PIHAK KESATU

Dr. CHEKA VIRGOWANSYAH, S.STP., M.E

Drs. WAWAN GUNAWAN
NIP. 19670325 198710 1 001

PERJANJIAN KINERJA TEMATIK
DINAS SOSIAL
KOTA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	FORMULASI / CARA PERHITUNGAN
A Penanggulangan Kemiskinan					
1	Meningkatnya Kesejahteraan Penduduk Miskin dan Rentan	1 Persentase Penurunan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	%	100	$\frac{\text{Perolehan Capaian Kinerja Bidang (\%)}}{\text{Target Capaian Kinerja Bidang}} \times 100\%$
B Penanganan Kasus Stunting					
1	Terlaksananya Monitoring Kasus Stunting	1 Jumlah Kasus Stunting yang Dimonitoring	Kasus	15	$\frac{\text{Kasus Stunting yang Dimonitor}}{\text{Target Kasus Stunting yang Harus Dimonitor}} \times 100\%$
C Penanganan Sampah dan TPS Liar					
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengurangan Sampah Perkantoran	1 Jumlah Unit Pengelola Pengurangan Sampah	Unit	1	$\frac{\text{Unit Pengelola Sampah yang Dimonitor}}{\text{Target Unit Pengelola Sampah yang Harus Dimonitor}} \times 100\%$
2	Terlaksananya Monitoring TPS Liar	1 Jumlah TPS Liar yang Dimonitor	Titik	2	$\frac{\text{TPS Liar yang Dimonitor}}{\text{Target TPS Liar yang Harus Dimonitor}} \times 100\%$



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **Drs. WAWAN GUNAWAN**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

Drs. WAWAN GUNAWAN
NIP. 196703225 198710 1 001

H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP., M.Si
NIP. 19810818 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Keberdayaan dan Kapasitas PSKS	1. Persentase PSKS Aktif, dan Mendapatkan Bimbingan Teknis	%	100%
2.	Meningkatnya Taman Makam Pahlawan yang Terstandar	1. Persentase Pengelolaan Taman Makam Pahlawan yang Terstandar	%	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.045.000.000	APBD
2	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp. 40.000.000	APBD
Jumlah		Rp. 1.085.000.000	APBD

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

Wawan

[Signature]

Drs. WAWAN GUNAWAN
NIP. 196703225 198710 1 001

H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP., M.Si
NIP. 19810818 201001 1 002



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. MASWATI, S.IP., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **Drs. WAWAN GUNAWAN**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

Drs. WAWAN GUNAWAN
NIP. 196703225 198710 1 001

PIHAK KESATU

Hj. MASWATI, S.IP., M.Si
NIP. 19701010 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya PPKS yang mendapat rehabilitasi sosial	1. Persentase Rehabilitasi Sosial terhadap PPKS	%	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Rp. 7.344.000.000	APBD
2.	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Rp. 5.380.000.000	APBD
Jumlah		Rp. 12.724.000.000	APBD

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU



Drs. WAWAN GUNAWAN
NIP. 196703225 196710 1 001



Hj. MASWATI, S.IP., M.Si
NIP. 19701010 200901 2 001



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDAH NALI HATI, SP.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **Drs. WAWAN GUNAWAN**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

Drs. WAWAN GUNAWAN
NIP. 196703225 198710 1 001

INDAH NALI HATI, SP.
NIP. 19690120 200801 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Pelaku Usaha Produktif dari Fakir Miskin	1. Persentase KUBE yang Aktif Berusaha	%	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Sosial untuk Fakir Miskin	1. Persentase Bansos Kesejahteraan Keluarga Tepat Sasaran	%	100%
	Meningkatnya Perlindungan Sosial Bagi Korban Bencana Alam dan Sosial	1. Persentase Korban Bencana yang Mendapatkan Perlindungan Sosial		

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 925.000.000	APBD
2	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Rp. 545.000.000	APBD
3	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Rp. 280.000.000	APBD
Jumlah		Rp. 1.750.000.000	APBD

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

Wawan

Indah

Drs. WAWAN GUNAWAN
NIP. 196703225 198710 1 001

INDAH NALI HATI, SP.
NIP. 19690120 200801 2 005



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDAH NALI HATI, SP**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Dinas**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Nama : **Drs. WAWAN GUNAWAN**

Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Sosial Kota Tasikmalaya**

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

Drs. WAWAN GUNAWAN
NIP. 196703225 198710 1 001

INDAH NALI HATI, SP
NIP. 19690120 200801 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

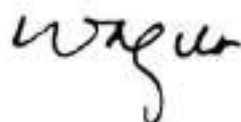
NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik dan Akuntabilitas Pengelola Keuangan, Kinerja Dinas yang Inovatif Berbasis Teknologi Informasi	1. Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88.5
		2. Capaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah	Poin	73 (BB)

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 60.000.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.953.010.600	APBD
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 22.620.000	APBD
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 4.500.000	APBD
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 193.690.420	APBD
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 768.709.980	APBD
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 295.979.600	APBD
Jumlah		Rp. 5.298.510.600	APBD

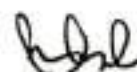
Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU



Drs. WAWAN GUNAWAN
NIP. 196703225 198710 1 001



INDAH NALI HATI, SP
NIP. 19690120 200801 2 005



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDI MULYADI,S.Sos.,M.Si.**

Jabatan : Ka. Sub. Bag. Tata Usaha

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INDAH NALI HATI,SP**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Sosial Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

INDAH NALI HATI,SP
NIP.19690120 200801 2 005

PIHAK KESATU

EDI MULYADI,S.Sos.,M.Si.
NIP. 19770425 200801 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya penyusunan rencana kerja Sub Bagian Tata Usaha	Jumlah Dokumen Rencana kerja Sub Bagian Tata Usaha	Dokumen	2
2.	Terlaksananya kegiatan ketatausahaan di lingkungan Dinas	Jumlah Dokumen Ketatausahaan di Linngkup Dinas	Dokumen	12
3.	Terlaksananya pengelolaan perlengkapan dan kerumahtanggaan Dinas	Jumlah Dokumen Pengelolaan perlengkapan dan kerumahtanggaan Dinas	Dokumen	
4.	Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Dinas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Baranng Milik Daerah	Dokumen	12
5.	Terlaksananya pengelolaan dan penyiapan bahan pembinaan kelembagaan, ketatalaksanaan dan pelayanan publik di lingkungan Dinas;	1. Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan Dinas	Dokumen	1
		2. Jumlah Dokumen Ketatalaksanaan Dinas	Dokumen	1
		3. Jumlah Dokumen Pengelolaan Pelayanan Publik Dinas	Dokumen	12
6.	Terlaksananya pengelolaan reformasi birokrasi di lingkungan Dinas	1. Jumlah Dokumen Pengelolaan Reformasi Birokrasi di Lingkup Dinas	Dokumen	1
7.	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan Dinas	1. Jumlah Dokumen hasil pengujian / verifikasi Keuangan Dinas	Dokumen	985
8.	Terlaksananya pembinaan penatausahaan keuangan di lingkungan Dinas	1. Jumlah Dokumen hasil pembinaan penatausahaan Keuangan di Lingkup Dinas	Dokumen	4
9.	Terlaksananya Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan Dinas	1. Jumlah Laporan Penyusunan Keuangan Dinas	Laporan	1
10.	Terlaksananya pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	1. Jumlah Pengelolaan Dokumen Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Dokumen	985
11.	Terlaksananya pemantauan, evaluasi dan laporan yang berkaitan dengan tugas Sub Bagian Tata Usaha	1. Jumlah Laporan Hasil Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan di Sub Bagian Tata Usaha	Laporan	4

12.	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait	1. Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Koordinasi dengan unit kerja terkait	Laporan	12
13.	Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan tugas dan fungsinya	1. Jumlah Laporan hasil Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain	Laporan	12

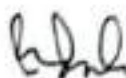
No	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	3.948.510.600
2	Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD	4.500.000
3	Pengamanan barang milik daerah	18.120.000
4	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	4.500.000
5	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	4.500.000
6	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	11.831.000
7	Penyediaan rumah tangga	5.000.000
8	Penyediaan bahan logistik kantor	13.000.000
9	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.416.000
10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	14.500.000
11	Penyediaan bahan/material	14.546.500
12	Fasilitas kunjungan tamu	19.042.600
13	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	106.854.320
14	Penyediaan jasa surat menyurat	5.000.000
15	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	70.000.000
16	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	693.709.980
17	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	118.117.900
18	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan dinas operasional	164.395.200

19	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	5.100.500
20	Pemeliharaan/ rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	8.366.000
JUMLAH		5.234.010.600

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU



INDAH NALI HATI, SP.
NIP. 19590120 200801 2 005



EDI MULYADI, S.Sos., M.Si.
NIP. 19770425 200801 1 002



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SETIYAWATI,S.Sos.**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INDAH NALI HATI,SP**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Sosial Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

INDAH NALI HATI,SP
NIP. 19690120 200801 2 005

SETIYAWATI,S.Sos.
NIP. 19670509 199303 2 007

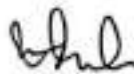
**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Bidang Kepegawaian	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Bidang Kepegawaian	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi dan Pembinaan Kepegawaian di Lingkungan Dinas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi dan Pembinaan Kepegawaian di Lingkungan Dinas	Dokumen	285
3.	Terlaksananya Pemantauan, Evaluasi, Laporan, Yang Berkaitan Dengan Tugas Bidang Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pemantauan, Evaluasi, Laporan, Yang Berkaitan Dengan Tugas Bidang Kepegawaian	Dokumen	16
4.	Terlaksananya Koordinasi dengan Unit Kerja Terkait	Jumlah Laporan Melaksanakan Koordinasi dengan Unit Kerja Terkait	Dokumen	24
5.	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Sesuai dengan Tugas dan Fungsinya	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain Sesuai dengan Tugas dan Fungsinya	Laporan	12

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU




INDAH NALI HATI, SP.
NIP. 19690120 200801 2 005

SETIYAWATI, S.Sos.
NIP. 19670509 199303 2 007



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SANI NURUL ISMA,SE.,MM.**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INDAH NALI HATI,SP**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Sosial Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

INDAH NALI HATI,SP
NIP. 19690120 200801 2 005

SANI NURUL ISMA,SE.,MM.
NIP. 19700823 199703 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Jumlah dokumen rencana kerja 2. Terselenggaranya Musrenbang sektoral Sosial	Dokumen Kali	2 1
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1. Jumlah Dokumen RKA	RKA	60
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1. Jumlah Dokumen Perubahan RKA	RKA	15
4.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengukuran Kinerja 2. Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan SPIP	Dokumen Dokumen	1 1
6.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1. Jumlah Pelaporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun sesuai SAP	Dokumen	1
7.	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Sesuai dengan Tugas dan Fungsinya	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain Sesuai dengan Tugas dan Fungsinya	Laporan	12

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU




INDAH NALI HATI, SP.
NIP. 19690120 200801 2 005

SANI NURUL ISMA, SE., MM.
NIP. 19700823 199703 2 004



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **N. LINDA HINDAYANI**

Jabatan : Analis Perencanaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INDAH NALI HATI,SP**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Sosial Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

INDAH NALI HATI,SP
NIP.19690120 200801 2 005

N. LINDA HINDAYANI
NIP. 19790227 200901 2 004

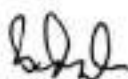
**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah	Melaksanakan Penelaahan Teknis dan Kebijakan terkait Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Dokumen	4
		Menelaah capaian kinerja fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka pelaporan bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan.	Dokumen	4
		Menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan perangkat daerah.	Dokumen	4
		Menyiapkan bahan rancangan dokumen perencanaan perangkat daerah sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan tugas.	Dokumen	12
		Menyusun konsep pelaporan program kerja dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.	Dokumen	12
		Menyiapkan bahan rancangan dokumen evaluasi dan pelaporan perangkat daerah.	Dokumen	12
		Menyiapkan naskah dinas terkait pelaksanaan tugas.	Dokumen	24
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara berkala.	Dokumen	12
		Melaksanakan Koordinasi dengan unit kerja terkait	Dokumen	12
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsi.	Dokumen	12

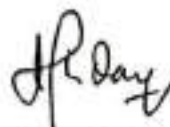
Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU



INDAH NALI HATI, SP
NIP.19690120 200801 2 005



N. LINDA HINDAYANI
NIP. 19790227 200901 2 004



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISA SUSANTI, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INDAH NALI HATI,SP**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Sosial Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

INDAH NALI HATI,SP
NIP. 19690120 200801 2 005

RISA SUSANTI, S.Sos., M.Si.
NIP. 19800615 201101 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

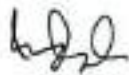
NO	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tertibnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Memproses Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Uang Persediaan (UP), Ganti Uang Persediaan (GU), Tambahan Uang Persediaan (TUP) dan Langsung (LS) kepada Pejabat Penatausahaan Keuangan berdasarkan DPA/DPPA, Anggaran Kas dan SPD beserta lampirannya sebagai bahan penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM);	Dokumen	480
		Melaksanakan penatausahaan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;	Dokumen	12
		Mengelola keuangan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;	Dokumen	12
		Mempertanggungjawabkan keuangan dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;	Dokumen	12
		Melakukan pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka berdasarkan prosedur dan petunjuk teknis untuk kelancaran tugas dan kegiatan;	Dokumen	480
		Membuat Surat Setoran Pajak (SSP) sesuai objek pajak kena pajak dan bukti pemotongan PPh pasal 21 pegawai untuk SPT Tahunan agar pembayaran pajak dapat terlaksana dengan baik;	Dokumen	276
		Mengadministrasikan data laporan keuangan kedalam Aplikasi SIPD Keuangan agar memudahkan administrasi pertanggungjawaban keuangan;	Dokumen	480
		Menelaah laporan keuangan, semesteran dan tahunan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan bagi pimpinan;	Dokumen	7

		Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait;	Dokumen	12
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	Dokumen	12

Tasikmalaya, Februari 2024

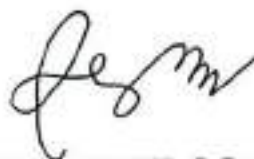
PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU



INDAH NALI HATI, SP

NIP. 19690120 200801 2 005



RISA SUSANTI, S.Sos., M.Si.

NIP. 19800615 201101 2 004



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KUSMAWAN, S.IP.**

Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INDAH NALI HATI,SP**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Sosial Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

INDAH NALI HATI,SP

NIP. 19690120 200801 2 005

KUSMAWAN, S.IP.

NIP. 19740718 200701 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

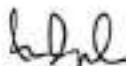
NO	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tertibnya Administrasi Kepegawaian Daerah Perangkat	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sumber daya manusia aparatur.	Dokumen	4
		Menelaah capaian kinerja pengembangan SDM aparatur sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku dalam rangka evaluasi kinerja.	Dokumen	12
		Menyusun rekomendasi di bidang pengembangan SDM aparatur sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan tugas.	Dokumen	2
		Menyiapkan bahan rancangan dokumen pengembangan SDM aparatur sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan tugas,	Dokumen	2
		Menyiapkan naskah dinas terkait pelaksanaan tugas;	Dokumen	24
		Menyusun Analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan perencanaan kepegawaian dan penetapan grade jabatan.	Dokumen	75
		Memproses Usulan Kenaikan Gaji Berkala, kenaikan pangkat, mutasi kepegawaian, usulan MPP/Pensiun, cuti, ijin belajar sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pemrosesan lebih lanjut.	Dokumen	50
		Mengelola data kepegawaian berdasarkan Nominatif Pegawai untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Dokumen	26
		Menyusun bahan laporan kehadiran pegawai sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pembinaan pegawai.	Dokumen	552

	Menyusun Surat keterangan untuk mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pemrosesan lebih lanjut.	Dokumen	26
	Mengkoordinir penyusunan Penilaian Kinerja Pegawai (PPK) dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pemrosesan lebih lanjut.	Dokumen	12
	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	Dokumen	12
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Dokumen	12

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU



INDAH NALI HATI, SP
NIP. 19690120 200801 2 005



KUSMAWAN, S.IP
NIP. 19740718 200701 1 006



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNA MARVINA, A.Md.Keb.**

Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INDAH NALI HATI,SP**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Sosial Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

INDAH NALI HATI,SP
NIP. 19690120 200801 2 005

ERNA MARVINA, A.Md.Keb.
NIP. 19750319 201905 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

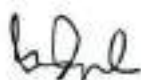
NO	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terpenuhinya kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menerima, mencatat dan menyortir surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian;	Dokumen	12
		Menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur (SOP) sesuai ketentuan untuk pembinaan dan pengembangan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas;	Dokumen	56
		Menyiapkan bahan penyusunan standar pelayanan publik dan inovasi pelayanan publik sesuai ketentuan untuk pembinaan dan pengembangan pelayanan publik di lingkungan Dinas;	Dokumen	3
		Menyiapkan bahan dan data untuk pembinaan kelembagaan sesuai dengan ketentuan untuk penataan kelembagaan;	Dokumen	1
		Melaksanakan penatausahaan dan pendokumentasian dokumen naskah dinas yang berkaitan dengan ketatalaksanaan, kelembagaan dan pelayanan publik sesuai ketentuan dalam rangka menunjang kelancaran tugas;	Dokumen	3
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Dokumen	12
		Menata arsip surat dan dokumen lain sesuai dengan ketentuan prosedur agar tertib administrasi	Dokumen	12
		Menyiapkan bahan dan dokumen administrasi terkait kegiatan yang berkaitan dengan Sekretariat	Dokumen	12
		Melaksanakan pengelolaan perpustakaan Dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas;	Dokumen	12
		Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	Dokumen	12

		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Dokumen	12
--	--	---	---------	----

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU




INDAH NALI HATI, SP
NIP. 19690120 200801 2 005

ERNA MARVINA, A.Md.Keb.
NIP. 19750319 201905 2 001



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DONI GUNAWAN**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INDAH NALI HATI,SP**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Sosial Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

INDAH NALI HATI,SP
NIP. 19690120 200801 2 005

DONI GUNAWAN
NIP. 19820705 200901 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

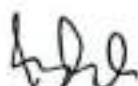
NO	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terpenuhinya kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menerima, mencatat dan menyortir surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian;	Dokumen	12
		Menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur (SOP) sesuai ketentuan untuk pembinaan dan pengembangan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas;	Dokumen	56
		Menyiapkan bahan penyusunan standar pelayanan publik dan inovasi pelayanan publik sesuai ketentuan untuk pembinaan dan pengembangan pelayanan publik di lingkungan Dinas;	Dokumen	3
		Menyiapkan bahan dan data untuk pembinaan kelembagaan sesuai dengan ketentuan untuk penataan kelembagaan;	Dokumen	1
		Melaksanakan penatausahaan dan pendokumentasian dokumen naskah dinas yang berkaitan dengan ketatalaksanaan, kelembagaan dan pelayanan publik sesuai ketentuan dalam rangka menunjang kelancaran tugas;	Dokumen	3
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Dokumen	12
		Menata arsip surat dan dokumen lain sesuai dengan ketentuan prosedur agar tertib administrasi	Dokumen	12
		Menyiapkan bahan dan dokumen administrasi terkait kegiatan yang berkaitan dengan Sekretariat	Dokumen	12
		Melaksanakan pengelolaan perpustakaan Dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas;	Dokumen	12
		Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait	Dokumen	12

		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Dokumen	12
--	--	---	---------	----

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU



INDAH NALI HATI, SP
NIP. 19690120 200801 2 005



DONI GUNAWAN
NIP. 19820705 200901 1 010



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SINTA ARIYANTTY, S.Sos.,M.Si.**

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Rumah Tangga

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INDAH NALI HATI,SP**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Sosial Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

INDAH NALI HATI,SP
NIP. 19690120 200801 2 005

SINTA ARIYANTY, S.Sos
NIP. 19821113 200901 2 006

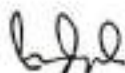
**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tertibnya Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Mengelola Layanan Operasional Kebutuhan Rumah tangga Dinas	Dokumen	12
		Mengumpulkan dan menyusun data sarana prasarana rumah tangga dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menunjang pelaksanaan tugas	Dokumen	50
		Menyusun bahan rencana dan melaksanakan pemenuhan kebutuhan sarana prasarana rumah tangga dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menunjang pelaksanaan tugas	Dokumen	12
		Menyusun bahan rencana dan melaksanakan pemeliharaan, perawatan dan pengamanan lingkungan kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menunjang pelaksanaan tugas	Dokumen	12
		Melaksanakan fasilitasi penyiapan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan dinas	Dokumen	24
		Menata sarana prasarana rumah tangga sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	Dokumen	50
		Menyusun laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang	Dokumen	4
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Dokumen	12

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU



INDAH NALI HATI, SP
NIP. 19690120 200801 2 005

SINTA ARIYANTTY, S.Sos
NIP. 19821113 200901 2 006



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIA WASTUTI, S.Sos.,M.Eng.M.Sc.**

Jabatan : Pekerja Sosial Muda

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INDAH NALI HATI,SP**

Jabatan : Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

INDAH NALI HATI,SP
NIP. 19690120 200801 2 005

MIA WASTUTI, S.Sos.,M.Eng.M.Sc.
NIP. 19750501 200312 2 008

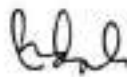
**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	1. Persentase Penyaluran Bansos Bagi KPM 2. Persentase KUBE yang Memulai Usaha	Persentase persentase	100% 100%

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU



INDAH NALI HATI,SP
NIP. 19690120 200801 2 005



MIA WASTUTI, S.Sos., M.Eng., M.Sc.
NIP. 19750501 200312 2 008



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRA PRIYASTATA, S.IP.**

Jabatan : Analis Dampak Sosial

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INDAH NALI HATI,SP**

Jabatan : Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

INDAH NALI HATI,SP
NIP. 19690120 200801 2 005

HENDRA PRIYASTATA, S.IP
NIP. 19700719 200801 1 003

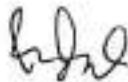
**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penyediaan Makanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	616
	Penyediaan Sandang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	385

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU



INDAH NALI HATI, SP
NIP. 19690120 200801 2 005



HENDRA PRIYASTATA, S.IP
NIP. 19700719 200801 1 003



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DINI FITRIANI,S.Sos.**

Jabatan : Analis Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INDAH NALI HATI,SP**

Jabatan : Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

INDAH NALI HATI,SP
NIP. 19690120 200801 2 005

PIHAK KESATU

DINI FITRIANI,S.Sos.
NIP. 19731023 201001 2 002

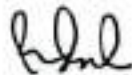
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Tersusunnya data fakir miskin cakupan daerah Kabupaten/kota	Orang	79
	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data Fakir Miskin yang Dipadankan	Keluarga	61.460
	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	200

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU




INDAH NALI HATI,SP

DINI FITRIANI, S.Sos.

NIP. 19690120 200801 2 005

NIP. 19731023 201001 2 002



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CAHYA PRASETYO TRI YULIANTO, A.Md.**

Jabatan : Pengelola Logistik

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INDAH NALI HATI,SP**

Jabatan : Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

INDAH NALI HATI,SP
NIP. 19690120 200801 2 005

PIHAK KESATU

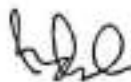
CAHYA PRASETYO TRI YULIANTO, A.Md.
NIP. 19951012 202203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Kordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	orang	43

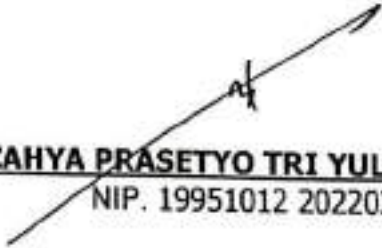
Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA



INDAH NALI HATI, SP
NIP. 19690120 200801 2 005

PIHAK KESATU



CAHYA PRASETYO TRI YULIANTO, A.Md.
NIP. 19951012 202203 1 002



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVI NURHAYANI, S.Sos**

Jabatan : Analis Rehabilitasi Masalah Sosial

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **Hj. MASWATI, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : Kabid Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

Hj. MASWATI, S.IP.,M.Si.
NIP. 19701010 200901 2 001

PIHAK KESATU

NOVI NURHAYANI, S.Sos
NIP. 19931103 202012 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Penyediaan Permakanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	9455
2	Penyediaan Sandang	Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	28
3	Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	141
4	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	7
5	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	75

6	Pemberian Bimbingan Fisik Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	Jumlah Peserta Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	11
---	---	--	-------	----

PIHAK KEDUA

Hi. MASWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 19701010 200901 2 001

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KESATU

NOVI NURHAYANI, S.Sos
NIP. 19931103 202012 2 006



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAULIDA HAYNA TASYA, S.Tr.Sos.**

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **Hj. MASWATI, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : Kabid Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

Hj. MASWATI, S.IP.,M.Si.
NIP. 19701010 200901 2 001

PIHAK KESATU

MAULIDA HAYNA TASYA, S.Tr.Sos.
NIP. 19960729 202203 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase Rehabilitasi Sosial terhadap Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	persentase	100%

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA



Hi. MASWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 19701010 200901 2 001

PIHAK KESATU



MAULIDA HAYNA TASYA, S.Tr.Sos.
NIP. 19960729 202203 2 007



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSUP AMIN**

Jabatan : Pengelola Rehabilitasi Penyandang Sosial

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **Hj. MASWATI, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : Kabid Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

Hj. MASWATI, S.IP.,M.Si.
NIP. 19701010 200901 2 001

PIHAK KESATU

YUSUP AMIN
NIP. 19710420 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak	Jumlah Orang yang Terpenuhi Kebutuhan Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak bagi Penyandang Disabilitas Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	10
	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	10
	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Data dan Pengaduan Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	20
	Pemberian Layanan Kedaruratan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	319
	Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Penelusuran Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	96
	Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	184

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA



Hj. MASWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 19701010 200901 2 001

PIHAK KESATU



YUSUP AMIN
NIP. 19710420 200701 1 010



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TITA SUGIHARTATI,S.STP.**

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **Hj. MASWATI, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : Kabid Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

Hj. MASWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 19701010 200901 2 001

TITA SUGIHARTATI,S.STP.
NIP. 19830724 200112 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Persentase Penangan Rehabilitasi Sosial Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA Diluar Panti Sosial	persentase	100%

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

Hj. MASWATI, S.IP.,M.Si.
NIP. 19701010 200901 2 001

TITA SUGIHARTATI,S.STP.
NIP. 19830724 200112 2 002



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUMIATI KULSUM, SE.**

Jabatan : Analis Rehabilitasi Masalah Sosial

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **Hj. MASWATI, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : Kabid Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

Hj. MASWATI, S.IP.,M.Si.
NIP. 19701010 200901 2 001

SUMIATI KULSUM, SE.
NIP. 19940605 202203 2 012

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pemberian Layanan Kedaruratan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	30
	Penyediaan Permakanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	6065
	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	124
	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah Peserta dalam Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	100
	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	11

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

Hi. MASWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 19701010 200901 2 001

PIHAK KESATU

SUMIATI KULSUM, SE.
NIP. 19940605 202203 2 012



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD RIFAT NURHALIM,ST.**

Jabatan : Penyuluh Sosial Muda

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : Kabid Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU


H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP.,M.Si.
NIP. 19810818 201001 1 002


MOHAMMAD RIFAT NURHALIM,ST.
NIP. 19821101 200604 1 011



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD RIFAT NURHALIM,ST.**

Jabatan : Penyuluh Sosial Muda

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : Kabid Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU


H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP.,M.Si.

NIP. 19810818 201001 1 002


MOHAMMAD RIFAT NURHALIM,ST.

NIP. 19821101 200604 1 011

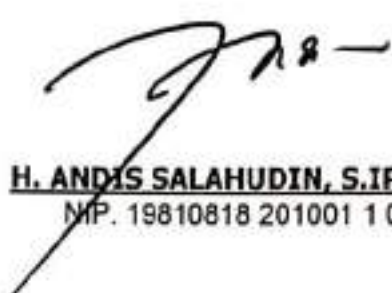
**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Persentase Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan	makam	1.000

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU


H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP., M.Si.
NIP. 19810818 201001 1 002


MOHAMMAD RIFAT NURHALIM, ST.
NIP. 19821101 200604 1 011



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **VELA FEBYA, S. Tr. Sos.**

Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : Kabid Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU


H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP.,M.Si.
NIP. 19810818 201001 1 002


VELA FEBYA, S. Tr. Sos.
NIP. 19950214 202203 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Persentase PSKS yang Diberdayakan	persentase	100%

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU



H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP., M.Si.
NIP. 19810818 201001 1 002



VELA FEBYA, S. Tr. Sos.
NIP. 19950214 202203 2 007



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GITA LARASATI, S.Psi.**

Jabatan : Analis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : Kabid Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP.,M.Si.
NIP. 19810818 201001 1 002

GITA LARASATI, S.Psi.
NIP. 19951211 202203 2 008

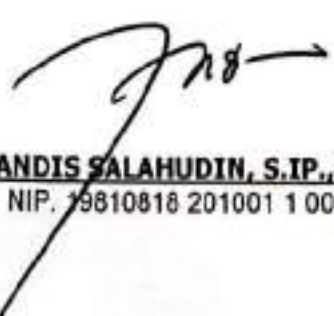
**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang Mendapat Peningkatan Kapasitas Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	69
	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	10
	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Lembaga	40
	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Jumlah Sertifikat yang dari Hasil Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) Kewenangan Kabupaten/Kota	sertifikat	4

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU


H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP., M.Si.
NIP. 19810818 201001 1 002


GITA LARASATI, S.Psi.
NIP. 19951211 202203 2 008



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS SOSIAL KOTA TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam Rangka Mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BARRY FAISAL HAFIZ AHMAD**

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : Kabid Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

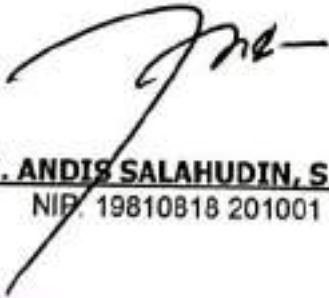
PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU


H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP.,M.Si.
NIP. 19810818 201001 1 002


BARRY FAISAL HAFIZ AHMAD
NIP. 19830704 200801 1 005

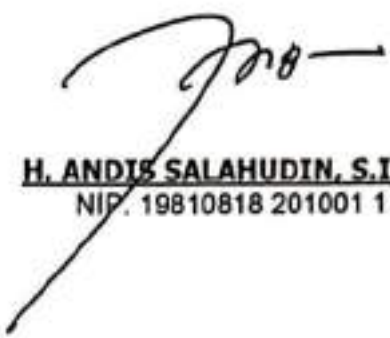
**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Makam yang Terpenuhi Pemeliharaannya pada Taman Makam Pahlawan Kabupaten/Kota	MAKAM	1000

Tasikmalaya, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU


H. ANDIS SALAHUDIN, S.IP., M.Si.
NIP. 19810818 201001 1 002


BARRY FAISAL HAFIZ AHMAD
NIP. 19830704 200801 1 005